

Dyrektor Zespołu Szkół Nr 3 w Skierniewicach ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:

### **starszy specjalista**

Wymiar etatu: pełny etat – umowa o pracę  
Wynagrodzenie: od 4700,00, premia regulaminowa w wysokości 5%  
Miejsce wykonywania pracy: Skierniewice, ul. Działkowa 10.

#### **Wymagania konieczne do spełnienia związane ze stanowiskiem pracy:**

- wykształcenie wyższe i co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku w obszarze kadr;
- znajomość przepisów prawa pracy;
- znajomość przepisów ustawy Karta Nauczyciela oraz Prawo Oświatowe, Ustawa o systemie oświaty
- znajomość specyfiki funkcjonowania szkół ponadpodstawowych;
- komunikatywność;
- umiejętność pracy w zespole;
- biegła obsługa komputera (pakiet MS Office).

#### **Mile widziane dodatkowe kompetencje:**

- ukończone studia wyższe i/lub studia podyplomowe na kierunku Zarządzanie zasobami osobowymi lub Prawo pracy;
- doświadczenie w pracy w szkole
- ukończone kursy i szkolenia z obszaru kadr.

#### **Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- sporządzanie dokumentacji pracowniczej oraz wykonywanie wszystkich czynności związanych z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy;
- wprowadzanie i bieżące aktualizowanie danych w systemach informatycznych obowiązujących w, w tym w systemie informacji oświatowej
- udział w opracowywaniu aktów wewnętrznych ZS3 w zakresie spraw kadrowych;
- planowanie rozwoju pracowników;
- sporządzanie sprawozdań do GUS oraz innych wg potrzeb;
- nadzór nad tworzeniem harmonogramów i rozliczaniem czasu pracy pracowników;
- zakładanie, prowadzenie i bieżące uzupełnianie dokumentacji pracowniczej;
- archiwizowanie dokumentacji pracowniczej;
- procedowanie wniosków w sprawach personalnych pracowników;

#### **Dokumenty:**

- CV, list motywacyjny, kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, staż pracy,
- ukończone kursy i szkolenia oraz inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje.

Termin składania dokumentów: **do dnia 14 listopada 2024 r.**

**Miejsce składania dokumentów:**

osobiście - sekretariat szkoły  
drogą pocztową (liczy się data stempla pocztowego)  
adres mailowy: [zs3@ekonomik.edu.pl](mailto:zs3@ekonomik.edu.pl) (z dopiskiem nazwy stanowiska).

**Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:**

"Zapoznałem (-am.) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania moich danych osobowych oraz przysługującym mi prawach".

Szkoła zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi osobami, spełniającymi wymagania określone w ogłoszeniu oraz do odwołania Konkursu bez podania przyczyn.

Oferty dostarczone do Zespołu Szkół nr 3 w Skierniewicach po ww. terminie podlegają odrzuceniu. Po zakończeniu rekrutacji dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone

Dyrektor szkoły  
Dorota Klucznik /-/

Skierniewice, 17 października 2024 r.

w załączeniu: KLAUZULA INFORMACYJNA RODO