

Kwestionariusz ucznia

Kwestionariusz należy wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI.

Klasa

Nazwisko	
Imiona	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania ucznia	
Adres zameldowana ucznia (proszę o wpisanie jeżeli jest inny niż zamieszkania)	
Numer telefonu ucznia	
Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna	
Adres zamieszkania matki/prawnego opiekuna (proszę o wpisanie jeżeli jest inny niż ucznia)	
Numer telefonu matki	
Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna	
Adres zamieszkania ojca/prawnego opiekuna (proszę o wpisanie jeżeli jest inny niż ucznia)	
Numer telefonu ojca	

Przedmioty obowiązkowe

Ja jako rodzic/prawny opiekun deklaruję uczestniczenie mojego dziecka:

Wybór przedmiotu z rozszerzonym programem nauczania (dotyczy profilu medycznego)	BIOLOGIA	MATEMATYKA
Wybór przedmiotu z rozszerzonym programem nauczania (dotyczy profilu politechnicznego)	FIZYKA	GEOGRAFIA
Wybór przedmiotu z rozszerzonym programem nauczania (dotyczy profilu prawnodziennikarskiego)	JĘZYK POLSKI	HISTORIA

*Grupy z przedmiotem na poziomie rozszerzonym zostaną utworzone jeśli dany przedmiot zadeklaruje co najmniej 10 osób

Przedmioty nieobowiązkowe

Ja jako rodzic/prawny opiekun deklaruję uczestniczenie mojego dziecka:

Religia	TAK	NIE
Etyka	TAK	NIE
Zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”	TAK	NIE

Orzeczenia / Opinie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	Dokument nr.:
--	---------------------

Ja jako rodzic/prawny opiekun deklaruję wybór drugiego języka obcego nauczanego na poziomie podstawowym:

<input type="checkbox"/>	Język niemiecki	<input type="checkbox"/>	Język francuski
<input type="checkbox"/>	Język rosyjski	<input type="checkbox"/>	Język hiszpański

*Grupa językowa zostanie utworzona w przypadku gdy dany język zadeklaruje co najmniej 10 uczniów

E-dziennik

Podany przez Państwa adres email zostanie wykorzystany do utworzenia konta na platformie e-dziennik poprzez który będą mieli Państwo wgląd w oceny oraz frekwencję swojego dziecka, jak i możliwość kontaktu z wychowawcami oraz nauczycielami.

Adres email ucznia	
Adres email ojca/prawnego opiekuna	
Adres email matki/prawnego opiekuna	

Aby zalogować się na konto w e-dzienniku należy wejść na stronę szkoły www.ekonomik.edu.pl, a następnie przejść do zakładki e-dziennik. Po kliknięciu w ikonkę, nastąpi przekierowanie do platformy, w której należy utworzyć hasło przez wybranie przycisku „przywróć dostęp”. Na podany adres e-mail otrzymacie Państwo wiadomość z linkiem aktywacyjnym. Po kliknięciu w link będziecie Państwo proszeni o utworzenie hasła; musi ono spełniać wymagania bezpieczeństwa: co najmniej jedna duża litera, co najmniej jedna mała litera, co najmniej jedna cyfra oraz minimalnie 8 znaków.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

Dane Administratora Danych Osobowych	Zespół Szkół Nr 3 w Skierniewicach, reprezentowany przez Dyrektora, adres 96 100 Skierniewice, ul. Działkowa 10, email: ekon-sk@wp.pl, tel. (46) 833 35 19, (46) 833 21 13
Dane Inspektora Ochrony Danych	Robert Żuchowski, kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iodo@spotcase.pl z dopiskiem „ZS3 Skierniewice” lub pisemnie na adres siedziby Administratora
Cel i podstawa prawna przetwarzania	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rekrutacja do szkoły, prowadzenie działalności dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczej zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., ustawą Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r., Ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz aktów prawnych wydanych na ich podstawie tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO ▪ promowanie działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności ucznia, zapewnienie udziału w zajęciach dodatkowych, żywienia uczniów, korzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej, promocji wizerunku dziecka i jego osiągnięć w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez szkołę w gazetkach, biuletynach, prasie lokalnej, materiałach informacyjnych, na tablicach szkolnych oraz na stronie internetowej szkoły, stronie internetowej organu prowadzącego oraz podmiotów współpracujących tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit a RODO ▪ wykonanie umowy lub podjęciem działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, ▪ dochodzenia roszczeń i praw tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, ▪ realizacji obowiązków podatkowych placówki tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c, RODO
Odbiorcy danych osobowych	<ul style="list-style-type: none"> ▪ organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, ▪ podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), w szczególności dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, dostawcy usług księgowych, kadrowych, prawnych i doradczych,
Przekazywanie danych osobowych poza EOG	Dane w postaci wizerunku będą publikowane na portalu społecznościowym Facebook, dane zostaną udostępnione Facebook Ireland Ltd., 4 Grand Canal Square, Dublin, Irlandia i Facebook, Inc. 1601 Willow Road, Menlo Park, CA 94025, USA. Tym samym, dane będą przekazane do Stanów Zjednoczonych Ameryki, gdzie obowiązują inne przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, które w szczególności mogą nie zapewniać dostatecznego poziomu ochrony. Dane zostaną przetransferowane przez serwis Facebook na jego serwery w celu stworzenia kopii zapasowej oraz w celach związanych z działalnością serwisu.
Okres przechowywania danych osobowych	<p>Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Okres realizacji umowy, ▪ Powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności: dochodzenie roszczeń (okres przedawnienia roszczeń), prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej (5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy), zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, ▪ do czasu wycofania zgody,
Prawa związane z danymi osobowymi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także przenoszenia danych (w granicach określonych w Rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.), ▪ jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, ▪ prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
Podstawa obowiązku podania danych osobowych	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podanie danych osobowych gromadzonych w dokumentacji jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem ucznia, ▪ W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ▪ W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku z wykonaniem umowy lub podjęciem działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi konieczny warunek umowy dla nawiązania współpracy i ewentualnego zawarcia umowy,
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu	W ramach działalności administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania

.....
Podpis Ucznia

.....
Podpis Matki/Prawnego Opiekuna

.....
Podpis Ojca/Prawnego Opiekuna